

HUISHOUELIJK REGLEMENT

ALGEMENE REGELS

Bij het verlaten van het gebouw: alle lichten doven, toestellen uitschakelen en alle deuren sluiten. De sleutel in de zwarte brievenbus aan de straat deponeren.

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, zolderingen en vloeren te beplakken en/of te beschilderen. Ze mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien. Mits voorafgaande toestemming mag het daarvoor bestemde ophangstelsel gebruikt worden.

Eventuele versieringen mogen slechts geplaatst worden op de tafels.

Elke versiering dient uit onbrandbaar materiaal te bestaan en/of met een brandvertragend middel behandeld te zijn evt. spray.

In geen geval mogen bijkomende kook- en/of verwarmingstoestellen met elektrische- of gasvoeding bijgeplaatst worden in geen enkel lokaal.

POLYVALENTE ZAAL:

Tafels en stoelen dienen afgewassen te worden op het einde van de activiteit.

De stoelen dienen per 8 gestapeld te worden in de meubelruimte.

De tafels moeten op de karren gestapeld worden : 10 tafels per kar. Inbreuken hierop zullen beboet worden met de werkelijke kostprijs van de werken.

Het maximaal aantal toegelaten personen in de polyvalente zaal is vastgesteld op 320.

Een bezetting van 400 personen is mogelijk mits aanvraag op voorhand.

Hiervoor moet de dubbele toegangsdeur open zijn alsook de schuifdeur naar Vergaderzaal 2 en de dubbele deur van dit lokaal.

Voorname uitgangen moeten vrij blijven (geen kapstukken en of andere voorwerpen.)

VERGADERZAAL 1 & 2

Beamer beschikbaar op aanvraag.

Tafels afvegen en de vergaderzaal borstelen.

CAFETARIA:

Meubilair afvegen en terugplaatsen zoals het bij aanvang stond.

Glazen, toog, servies e.d. afwassen en drogen.

KEUKEN:

De keuken mag enkel gebruikt worden indien ze gehuurd werd.

Alle gebruikte toestellen (gasfornuizen, koelcel, werktafels, frituse, afwasbak, vaatwasser, combioven) dienen gereinigd te worden.

Dit geldt eveneens voor het ter beschikking gesteld servies, bestek, glazen, kommen, dienbladen,...

Bij gebruik van de vaatwasser het servies en bestek nadrogen met een keukenhanddoek, glazen enkel afwassen in de daarvoor voorziene glazenwasser met osmose.

Alle gebruikte materiaal dient op het aanrecht geplaatst te worden. Bij verzuim worden de extra uren poetswerk aangerekend aan de huurder aan € 25,00/uur met een minimum van € 75,00.

De huurder dient zelf te zorgen voor keukenhanddoeken.

Koelcel: deur openzetten na gebruik - koelen stopt als de deur open staat. Licht blijft branden.

Na de activiteit is de huurder verplicht de lichten te doven, deuren te sluiten, alle keukentoestellen uit te schakelen. Bij niet naleving van deze verplichtingen kan een vergoeding geëist worden van minimum € 25.

Fornuis oordeelkundig gebruiken – het is geen verwarming!

Bij brand in de friteuse de ruimte zo snel mogelijk verlaten. Het brandblussysteem start automatisch.

MILIEU:

Wij sorteren ons afval: papier en karton dient meegenomen te worden door de huurder, enkel 'Zuiver' karton en papier mag opgeplooid achter gelaten worden.

Alle vuilniszakken die gebruikt zijn mogen dichtgebonden buiten aan de keukenzijde gezet worden.

TIPS BIJ FUIVEN:

Op voorhand de politie verwittigen van plaats en tijdstip van de fuif op 011 22 29 82.

Geef de politie de naam + GSM nr door van een contactpersoon die bereikbaar en aanwezig is tijdens de fuif.

Bij vechtpartij: zet muziek stil en doe de lichten aan – af te spreken met de DJ.

Vraag de DJ zich aan een maximale geluidsterkte van 90 dB te houden.

Vraag de DJ om een cool-down periode in te lassen plusminus 15' – 30' voor het eind-uur (uiterlijk 02.00 u.).

Sluitingsuur: Om 02.00 u. : licht aan – 03.00 u. de Binder verlaten.

Praktische afspraken

Gebruik plastic bekertjes – al dan niet recycleerbaar.

Geen DJ materiaal (verlichting / luidsprekers) ophangen aan het gebinte.

Geen ramen openen.

Plastic bekertjes opruimen.

Nog vragen of problemen: bel +32 473 32 64 67

Lijst van nuttige telefoonnummers hangt op in de feestzaal (aan de bierkelder) en in de inkomhal.